REGULAMIN PREZYDIUM ZARZĄDU
POLSKIEGO ZWIĄZKU KAJAKOWEGO

Na podstawie Statutu Polskiego Związku Kajakowego ustala się Regulamin Prezydium Zarządu PZKaj.

§ 1

Prezydium Zarządu jest organem wykonawczym Zarządu, kierując w jego imieniu bieżącą działalnością PZKaj.

§ 2

1. Prezydium składa się z 9 członków Zarządu, w tym Prezesa, Wiceprezesów, Sekretarza Generalnego i członków Prezydium.
2. Prezydium z wyjątkiem Prezesa wybierane jest przez Zarząd PZKaj.
3. W okresie między zebraniami Zarządu Prezydium posiada wszystkie jego uprawnienia i kompetencje niezbędne do prawidłowego prowadzenia wszystkich bieżących spraw PZKaj.

§ 3

1. Prezydium Zarządu jest odpowiedzialne przed Zarządem za podjęte decyzje i składa sprawozdanie Zarządowi z podjętych decyzji na każdym następnym posiedzeniu Zarządu.
2. Decyzje Prezydium wymagają zatwierdzenia przez Zarząd.

§ 4

1. Posiedzenia Prezydium odbywają się w miarę potrzeb.
2. Decyzję o zwołaniu Prezydium podejmuje Prezes PZKaj.

   Zawiadomienia o posiedzeniu Prezydium rozsyła Sekretarz Generalny lub Dyrektor Biura na 10 dni przed zebraniem i umieszcza w nim uzgodniony z Prezesem projekt porządku obrad względnie tematykę i dołącza niezbędne materiały informacyjne.
3. W posiedzeniach Prezydium Zarządu mogą uczestniczyć: Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek Komisji oraz na zaproszenie Prezesa Zarządu inne osoby niezbędne do realizacji porządku obrad.

§ 5

1. Decyzje Prezydium podejmowane są zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.

2. Decyzje Prezydium pociągające za sobą skutki finansowe muszą się mieścić w rocznym planie finansowym ustalonym przez Zarząd.

§ 6

1. Z obrad Prezydium sporządza się protokół podlegający przyjęciu na następnym zebraniu, do oryginału protokółu załącza się dokumenty będące przedmiotem obrad oraz podpisaną przez uczestników zebrania listę obecności.
   Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokołujący.
2. Protokóły z posiedzeń Prezydium są dostępne dla:
   - Członków Zarządu,
   - Członków Komisji Rewizyjnej,
   - upoważnionych przedstawicieli organów kontroli zewnętrznej.
3. Protokół z posiedzenia Prezydium winien być przygotowany i przesłany do członków Zarządu drogą elektroniczną w terminie 10 dni od zakończenia zebrania

§ 7

Zadania i kompetencje Członków Prezydium:

1.<u>Prezes Zarządu PZKaj</u>.

- kieruje całokształtem działalności PZKaj. zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania i Zarządu PZKaj.,
- przewodniczy obradom Prezydium i Zarządu PZKaj.,
- reprezentuje PZKaj. na zewnątrz,
- składa, zgodnie ze Statutem PZKaj. oświadczenia w zakresie praw i zobowiązań majątkowych PZKaj.,
- koordynuje pracę swoich zastępców oraz wyznacza osobę zastępującą go w czasie nieobecności,
- wyznacza zakres obowiązków Sekretarza Generalnego i Dyrektora Biura związku.
- nadzoruje pracę Biura PZKaj., prowadzi politykę personalną w odniesieniu do pracowników PZKaj., określa zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy,
- jest kierownikiem zakładu pracy w myśl postanowień Kodeksu Pracy,

2.Wiceprezesi Zarządu PZKaj.

- sprawują kontrolę nad bieżącymi sprawami Komisji i Zespołów PZKaj. wg podziału zadań dokonanego przez Zarząd,
- zastępują Prezesa PZKaj. w określonych przez niego sprawach,
- składają, w zakresie określonym w Statucie PZKaj. oświadczenia dotyczące praw i zobowiązań majątkowych PZKaj.

3. Sekretarz Generalny PZKaj.

- współdziała z przewodniczącymi komisji i zespołów Zarządu PZKaj.,
- kompletuje okresowe plany pracy organów PZKaj. i w porozumieniu z nimi przedstawia je pod obrady Prezydium i Zarządu,
- składa, w zakresie określonym w Statucie PZKaj. oświadczenia dotyczące praw i zobowiązań majątkowych PZKaj.

4. Członkowie Prezydium wykonują zadania przyjęte w ramach podziału pracy lub wskazane przez Zarząd, Prezydium lub Prezesa PZKaj.

§ 8

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Zarząd PZKaj. w dniu 08.08.2010 r.
Traci moc regulamin dotychczas obowiązujący.