REGULAMIN KAPITUŁY HONOROWEJ

POLSKIEGO ZWIĄZKU KAJAKOWEGO

§ 1

1. Regulamin określa zakres i tryb działania Kapituły Honorowej Polskiego Związku Kajakowego, zwanego dalej „Kapitułą”.

2. Kapituła jest organem Zarządu Polskiego Związku Kajakowego powołanego na podstawie § 11 Statutu PZKaj.

§ 2

W skład Kapituły wybrane są osoby o wieloletnim stażu we władzach PZKaj o nienagannej opinii i wzorowych zasadach etyczno – moralnych, zasłużeni dla PZKaj reprezentujący sędziów, trenerów i działaczy:

1. Przewodniczący Kapituły wybierany jest przez Zarząd PZKaj na wniosek Prezesa PZKaj.

2. Członkowie Kapituły w ilości 2-4 powoływani są przez Zarząd PZKaj na wniosek Przewodniczącego Kapituły.

3. Kapituła ze swego grona wybiera Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

§ 3

1. Pracami Kapituły kieruje Przewodniczący.

2. Kapituła działa na planowych posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Kapituły w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. W razie potrzeby Przewodniczący Kapituły może działać ad hoc z zatwierdzeniem ustaleń na najbliższym posiedzeniu Kapituły.

§ 4

Do zadań Przewodniczącego Kapituły należy:

1. Organizacja i kierowanie pracą Kapituły.

2. Zwoływanie posiedzeń Kapituły, przewodniczenie im oraz zabezpieczanie protokołowania.

3. Reprezentowanie Kapituły na Zarządzie PZKaj.

4. Sprawną operatywną i terminową pracę Kapituły.

5. Podział zadań pomiędzy Członków Kapituły.

6. Opracowywanie i realizacja planu pracy Kapituły.

7. Prowadzenie dokumentacji pracy Kapituły.

8. Wnoszenie spraw wynikających z zakresu prac Kapituły na posiedzeniach Zarządu.

9. Terminowa sprawozdawczość wynikająca z działań Kapituły.

§ 5

1. Opracowanie i realizacja na bieżąco trybu nadawania tytułu Członków Honorowych PZKaj oraz wszelkich związkowych odznaczeń w tym: odznaki Honorowej PZKaj, okolicznościowych medali, dyplomów i innych uzgodnionych z Zarządem PZKaj.

2. Prowadzenie na bieżąco ewidencji przyznanych wyróżnień, odznaczeń i tytułów.

3. Bieżąca analiza i aktualizacja potrzeb w zakresie wyróżnień, i odznaczeń.

4. Współpraca z Biurem i statutowymi organami Zarządu PZKaj w zakresie tematyki pracy Kapituły.

5. Przedstawienie do zatwierdzenia prac Zarządu PZKaj propozycji personalnych do uhonorowania wyróżnieniami, odznaczeniami i tytułami honorowymi PZKaj.

6. Przygotowywanie dla Zarządu PZKaj propozycji o wystąpienie o odznaczenia resortowe, poza resortowe i państwowe.

7. Pilotowanie zatwierdzonych przez Zarząd propozycji o odznaczenia i uczestniczenie w przygotowaniach do ich wręczenia.

§ 6

1. Posiedzenia Kapituły są protokołowane. Dla ważności ustaleń wymagana jest zwykła większość przy obecności, co najmniej 50% członków, a przy równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Kapituły.

2. Kapituła jest obsługiwana przez Biuro PZKaj, a planowane koszty działalności pokrywane są z budżetu PZKaj.